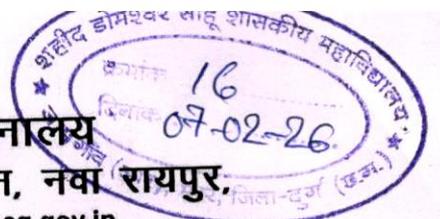


कार्यालय आयुक्त, उच्च शिक्षा संचालनालय
ब्लॉक -3 द्वितीय एवं तृतीय मंजिल, इंद्रावती भवन, नवा रायपुर,
Email- slqaccg@gmail.com, Website - highereducation.cg.gov.in



क्र. 916/192/आउशि/गु.प्र./2025

नवा रायपुर, दिनांक: 06/02/2026

प्रति,

प्राचार्य,
समस्त शासकीय महाविद्यालय,
छत्तीसगढ़

विषय: NEP 2020 के प्रावधानुसार CIA अंतर्गत असाईनमेंट एवं महाविद्यालयों में पदस्थ शिक्षकों के द्वारा माह वार संघारित किये जाने दैनंदिनी (Daily Diary) हेतु दिशा निर्देश।

संदर्भ: कार्यालयीन पत्र क्रं. 874/192/आउशि/गु.प्र./2025, दिनांक 09.09.2025।

—00—

उपरोक्त विषयांतर्गत संदर्भित पत्र के माध्यम से राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 प्रावधानानुसार सतत आंतरिक मूल्यांकन अंतर्गत असाईनमेंट संबंधित दिशा निर्देश तथा शिक्षकों द्वारा किये जा रहे शैक्षणिक कार्यों के समुचित संघारण हेतु दैनंदिनी (Daily Diary) मानक प्रारूप समस्त महाविद्यालयों को प्रेषित किया गया था। उक्त दैनंदिनी (Daily Diary) प्रारूप में संशोधन कर सरलीकरण करते हुए पुनः प्रेषित है।

उपरोक्तानुसार अगामी शैक्षणिक सत्र से संशोधित प्रारूप अनुरूप कार्य निष्पादन हेतु आवश्यक कार्यवाही करना सुनिश्चित करें। वर्तमान सत्र में अपने सुविधानुसार संशोधित प्रारूप का उपयोग किया जा सकता है।

(डॉ. संतोष कुमार देवांगन)
आयुक्त

उच्च शिक्षा संचालनालय, नवा रायपुर

पृ.क्र. 917/192/आउशि/गु.प्र./2025

नवा रायपुर, दिनांक : 06/02/2026

प्रतिलिपि:-

1. सचिव, उच्च शिक्षा विभाग, छ0ग0 शासन को सूचनार्थ प्रेषित।

आयुक्त

उच्च शिक्षा संचालनालय, नवा रायपुर

ACADEMIC SESSION: 2025-26

PERSONAL RECORD

NAME:

QUALIFICATION:

DESIGNATION:

DEPARTMENT:

DATE OF APPOINTMENT:

RESIDENTIAL ADDRESS:

MOBILE NO.:

BLOOD GROUP:

SELF INFORMATION- COORDINATOR/ INCHARGE MEMBER OF COMMITTEES OF COLLEGE		
SL. NO	NAME OF THE COMMITTEE/ INCHARGE	COORDINATOR/ MEMBER
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Teacher's Signature

Date -

Verified by (HoD/ Principal)

WORK PLAN FOR THE MONTH OF, 20...

COURSE	SEM.	CLASS TEACHING	LAB. / FIELD WORK
DSC	I / II		
	III / IV		
	V / VI		
	VII/VIII		
DSE	III / IV		
	V / VI		
	VII/VIII		
GE	I / II		
	O / E		
VAC/ SEC/AEC	I / II		
	III / IV		
	V / VI		
OTHER ACTIVITIES			
Signature with date -		HOD	FACULTY
		PRINCIPAL	

WORK PERFORMED IN MONTH OF, 20...

NO.	DATE/DAY	Period-1st	Period-2nd	Period-3rd	Period-4th	Period-5th	Period-6th	Period-7th	Additional
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
Working Days only		Signature with date -			HOD		FACULTY		
		PRINCIPAL							

CREDIT COUNT FOR THE MONTH OF.....2025-26

Total Credit Load per Month:

- ❖ **Total Credit Load = Lecture + Practical**
- ❖ **1 credit = 15 hours of lecture**
- ❖ **1 credit = 2 hours of practical/lab per week**

Semester	Type DSC/ DSE/GE/ AEC/VAC / SEC	Course Code	Theory Hours/Week	Practical Hours/ Week	Total Hours /Month	Mode of Teaching (Offline/ Online/ ICT/ Blended)

Total credit completed- Ist/IInd Semester(L& P)

Total credit completed- IIIrd/IVth Semester(L& P)

Total credit completed- Vth / VIth Semester(L& P)

Total credit completed- VIIth/ VIIIth Semester(L& P)

Teacher's Signature

Verified by (HoD/Principal)

Date: